



คำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง

ที่ ๑๙๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๑๒๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา ความข้อ ๑ ให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในฐานะผู้อำนวยการกอง ลำดับ (๑๗) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง ข้อ ๒ การเป็นผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งนี้ หมายความว่า การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งตนเป็นผู้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าของหน่วยงานนั้น และให้หมายความรวมถึง การพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการหรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน เพื่อให้การปฏิบัติราชการด้านภารกิจและการบริหารจัดการของโรงพยาบาลสวนปรุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น จึงแต่งตั้งให้ พท.หญิงนำสุข คงคล้าย ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจบริการจิตเวชและสุขภาพจิต ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยมอบหน้าที่และภารกิจ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตต์กวี โพธิ์โน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

มอบอำนาจหน้าที่และภารกิจ  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แนบท้ายคำสั่งโรงพยาบาลสวนปรุง ที่...../๒๕๖๗ ลงวันที่.....ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

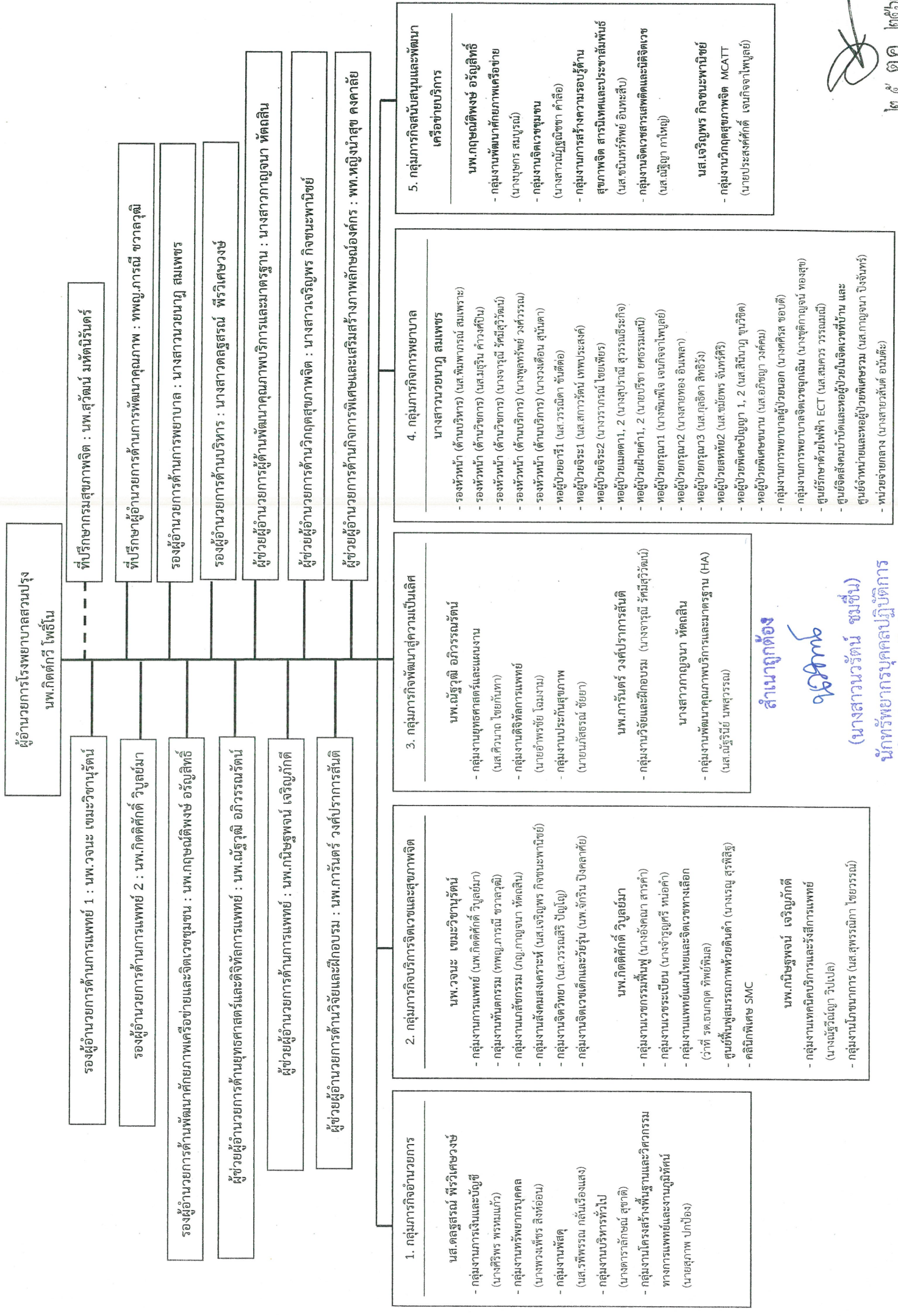
ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

พท.หญิงนำสุข คงคาลัย ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านกิจการพิเศษและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๒. ร่วมวางแผน ให้ข้อเสนอแนะ สนับสนุน พัฒนา การดำเนินงานด้านกิจการพิเศษและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
๓. ร่วมวางแผนและให้ข้อเสนอแนะ การสื่อสาร ประสานงาน สร้างความเข้าใจ การดำเนินงานด้านกิจการพิเศษและเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กิจการพิเศษ วัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากร ประชาชน หน่วยงานต่าง ๆ ทั่ว เป็นที่รู้จักผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๕. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

โครงสร้างการบริหารงาน โรงพยาบาลสวนปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำเนาถูกต้อง

*(ลายเซ็น)*

(นางสาววรรณิศา ขมจีน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒๖ ต.ค. ๒๕๖๗

*(ลายเซ็น)*

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗